

2023-2024 学年寒假江苏航运职业技术学院校园安全干部值班表

日期	带班领导	值班干部 1	值班干部 2	值班干部 3	留学生管理人员	日期	带班领导	值班干部 1	值班干部 2	值班干部 3	留学生管理人员
1月21日	薛扬	杨忠	李胜永	刘伟	潘纯杰	2月8日	吴丽华	乔红宇	秦海	戴雨	胡亮华
1月22日	吴丽华	徐海涛	朱志海	高吴军	潘纯杰	2月9日	赵彤	贾君瑞	蒋沈庆	王恺	谢骏
1月23日	赵彤	杨燕	陈菲	刘思佳	王蓉	2月10日	朱宝华	曹将栋	张智华	姜云峰	徐向荣
1月24日	朱宝华	陈强	许松宁	张清	季海龙	2月11日	王琪	徐向荣	苏敏	倪慧洋	许松宁
1月25日	王琪	陆虎	王伟	任学锋	李琦	2月12日	刘芳武	吴峰	谢骏	葛春刚	许金波
1月26日	刘芳武	黄敬东	朱云峰	刘军军	谢骏	2月13日	龚少军	黄晓芬	安亮	徐亮	李琦
1月27日	龚少军	刘庆广	钱玉婷	刘瑜	蔡卫星	2月14日	王彬	鲍宏杨	申高峰	杨洁	季海龙
1月28日	王彬	蔡倩	赵志强	王千	徐仁凤	2月15日	吴丽华	张学	白琴	张崇晖	王蓉
1月29日	薛扬	孔定新	蒋锴平	朱珉杰	许金波	2月16日	赵彤	王栋臣	卞华	葛雪峰	蔡卫星
1月30日	吴丽华	朱永祥	滕苏苏	芮乐军	徐向荣	2月17日	朱宝华	邵冬华	龚舒野	张伟平	徐仁凤
1月31日	赵彤	杨亚新	余璇	盖天赋	李付兰	2月18日	王琪	姜超	陈世华	叶锋	王伟
2月1日	朱宝华	宋丽霞	胡亮华	季禹	李付兰	2月19日	刘芳武	姚培华	周鉴	王勇	胡亮华
2月2日	王琪	王富荣	乔峰	陆炎	刘荷玉	2月20日	龚少军	陈勇	崔顾芳	王强	陈红彬
2月3日	刘芳武	张玲新	陈张杰	王刘波	苏敏	2月21日	王彬	杨忠	李胜永	刘伟	陈红彬
2月4日	龚少军	吴益群	沙小进	刘强	许松宁	2月22日	薛扬	徐海涛	朱志海	高吴军	苏敏
2月5日	薛扬	徐丹	喻华	赵凤申	郭佳卉	2月23日	吴丽华	杨燕	陈菲	刘思佳	王蓉
2月6日	薛扬	林彬	薛丛华	张晖	王伟	2月24日	赵彤	陈强	许松宁	张清	郭佳卉
2月7号	王彬	贾立校	李守可	陆周浩	刘荷玉						

党政办公室
2024年1月18日

说 明:

1. 本值班表根据学期初公布的干部值班表编制而成, 结合实际情况, 对原表适当调整, 执行时间为 2024 年 1 月 21 日至 2024 年 2 月 24 日。

2. 后勤保障组值班表由后勤处负责印发, 安全保卫组值班表由保卫处负责印发。

3. 值班时间、地点:

(1) **带班领导**: 08:00-17:00 在办公区内履行带班职责, 17:00 后可在确保联络畅通的情况下居家带班, 工作需要时第一时间返岗。

(2) **值班干部 1、3**: 08:00-19:00 在西大门值班室值班, 19:00-次日 08:00 在教师值班中心值班、休息。

(3) **值班干部 2**: 08:00-次日 08:00 在教师值班中心值班、休息。

(4) **留学生管理人员**: 08:00-19:00 在学生公寓 F 楼值班室值班, 19:00-次日 08:00 在教师值班中心值班、休息。

4. 注意事项:

(1) 教师值班中心正门的钥匙保存在学生公寓 K 楼传达室内, 值班人员准时请保安人员开门并在接待室签到。其余钥匙保存在教师值班中心的接待室抽屉内, 请值班人员认真做好交接工作。

(2) 值班干部 1 负责督促其他值班人员按时到岗、校园安全巡查、处理来电来函及处置校园突发事件等, 严格按照校园管理要求进行出入校园人员管理等工作, 值班干部 3 配合值班干部 1 做好各项值班工作。值班干部 2、留学生管理人员配合值班干部 1 做好校园安全值班工作, 及时处理留校师生员工所急所需, 提供便利和帮助。在《值班记录表》中做好相关值班记录。

(3) 根据公文、传真函件及上级来电的办理时限要求, 及时请示带班领导进行处理。在《收文登记簿》中做好收文及办理情况, 并做好交接。**机要件由传达室转交党政办处理。**

(4) 值班人员要按时到岗, 不得缺岗, 做好当面交接值班工作。**到岗后检查值班电话(传真)**, 不能正常使用的要及时报修, **并在值班记录表做好检查情况记录**。如遇突发事件, 需第一时间妥善处置, 向当日带班领导汇报。

(5) **原则上不得调班**, 确有特殊情况的, 经带班领导批准后, 方可自行协商调整。

(6) 值班干部 1、2、3, 留学生管理人员分别在房间 103、105、107、111 休息。

5. 值班要求: 按学校已下发的《校园安全值班管理暂行办法》执行。

6. 相关电话: 教师值班中心: 81195110

学校西大门北传达室: 85960977

监控室(图文信息楼辅楼): 85960842

水电维修服务中心: 85960881

保安公司臧经理: 15851203818

西大门值班室: 85960900、85960899(传真)